

Komenda Miejska Policji w Sopocie

<https://sopot.bip.policja.gov.pl/109/instrukcja-dla-sygnalistow-pro/42194,Instrukcja-dla-Sygnalistow-procedura-wewnetrzna.html>

2025-04-03, 08:12

Instrukcja dla Sygnalistów procedura wewnętrzna

Procedura Wewnętrzna Zgłaszania Nieprawidłowości w Komendzie Miejskiej Policji w Sopocie

Cel Procedury: Procedura ma na celu zapewnienie bezpiecznego i poufnego sposobu zgłaszania nieprawidłowości przez policjantów, pracowników cywilnych oraz inne osoby związane z Komendą Miejską Policji w Sopocie. Procedura umożliwia zgłaszanie działań niezgodnych z prawem i zapewnia ochronę przed działaniami odwetowymi.

Zakres Procedury: Procedura dotyczy wszystkich policjantów, pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz innych osób związanych z Komendą Miejską Policji w Sopocie.

Rodzaje Naruszeń: Sygnalista może zgłaszać nieprawidłowości dotyczące m.in.:

- Korupcji
- Zamówień publicznych
- Ochrony środowiska
- Ochrony prywatności i danych osobowych
- Bezpieczeństwa transportu
- Zdrowia publicznego
- Ochrony konsumentów
- Bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych
- Naruszeń praw człowieka

Sposoby Zgłaszania Nieprawidłowości:

1. Ustnie:

Podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania Pani/Pana wniosku o taką formę zgłoszenia

2. Pisemnie:

Zgłoszenie można dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do Jednoosobowego Stanowiska ds. Dyscyplinarnych w Sopocie (pokój 208) - z dopiskiem „**zgłoszenie do rąk własnych** - Jednoosobowe Stanowisko ds. Dyscyplinarnych”

Można je również wysłać listownie na adres: Komenda Miejska Policji w Sopocie ul. Armii Krajowej 112A , 81-824 Sopot z dopiskiem jw., lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sygnalisci.kmp.sopot@gd.policja.gov.pl.

ZGŁOSZENIA NALEŻY DOKONAĆ NA FORMULARZU

Ochrona Sygnalistów:

Poufność: Twoja tożsamość będzie chroniona. Dane osobowe nie zostaną ujawnione bez Twojej zgody, chyba że wymaga tego prawo.

Zakaz Działań Odwetowych: Zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalistów. Będziemy monitorować, czy nie są podejmowane działania odwetowe wobec sygnalistów.

Działania Następce:

Zgłoszenie zostanie ocenione pod kątem zasadności. W przypadku stwierdzenia zasadności, zostaną podjęte odpowiednie działania.

Informacja zwrotna zostanie przekazana w terminie do 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Jak Uczestniczyć w Procedurze: Jeśli zauważysz nieprawidłowości, możesz je zgłosić za pomocą wskazanych powyżej kanałów. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Zespół ds. Zgodności, który podejmie odpowiednie działania następcze.

Dzięki Twojemu zgłoszeniu możemy wspólnie dbać o przestrzeganie prawa w naszej instytucji.

Załączniki dostępne cyfrowo:

Pliki do pobrania



[Procedura zgłoszeń wewnętrznych](#)

Data publikacji 11.12.2024 12:57
(pdf 680.81 KB)



[Załącznik nr 1 - Upoważnienie](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:08
(docx 16.71 KB)



[Załącznik nr 2 - Protokół zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:11
(docx 16.99 KB)



[Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:14



(docx 16.16 KB)

[Załącznik nr 4 - Informacja o przyjęciu, przekazaniu, odrzuceniu zgłoszenia](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:16

(docx 15.85 KB)



[Załącznik nr 5 - pismo przewodnie](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:18

(docx 14.86 KB)



[Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń wewnętrznych](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:20

(docx 17.43 KB)



[Załącznik nr 7 - Wniosek o Powołanie Komisji](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:21

(docx 15.01 KB)



[Załącznik nr 8 - Sprawozdanie z rozpatrzenia sygnału wewnętrznego](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:22

(docx 15.91 KB)



[Załącznik nr 9 - Zgoda Sygnalisty na Przekazanie Danych Osobowych](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:23

(docx 14.67 KB)



[Załącznik nr 10 - Oświadczenie o Braku Konfliktu Interesów](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:24

(docx 14.78 KB)



[Załącznik nr 11 - Pismo informujące o wyniku zgłoszenia](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:26

(docx 15.74 KB)



[Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna RODO 1](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:27

(docx 14.59 KB)



[Załącznik nr 13 - Klauzula informacyjna RODO 2](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:28

(docx 25.4 KB)



[Załącznik nr 14 - Karta nadzoru nad aktami sygnalisty](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:30

(docx 14.3 KB)



[Załącznik nr 15 - Protokół Zniszczenia Akt Sygnalisty](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:31

(docx 16.23 KB)



[Załącznik nr 16 - Informacja dla współpracowników i kontrahentów](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:32

(docx 14.83 KB)



[Załącznik nr 17 - Oświadczenie pracownika, policjanta, kandydata w sprawie zapoznania się](#)

Data publikacji 11.12.2024 13:33

(doc 31 KB)

Metryczka

Data publikacji : 17.09.2024
Data modyfikacji : 18.03.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Sopocie

Osoba udostępniająca informację:
Piotr Horodejczuk Zespół Obsługi Systemów
Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Horodejczuk